



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ № 35 г. Салавата

В.А.Власова В.А.Власова

Приказ № 12 от «09» 09 2025г.

**План работы МАДОУ № 35 г. Салавата
по направлению «Антикоррупция»
на 2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 35 г. Салавата.

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	заведующий председатель АК
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педагогических совещаниях в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	апрель, декабрь	заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО за 2024 год.	июль-август	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ № 35 г. Салавата в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО.	февраль	председатель АК
2.2.	Оборудование в ДОО стенда «Коррупции-нет!»	март	заведующий
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.	ежегодно	заведующий зам.зав. по АХЧ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей.			
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	первая декада декабря	заведующий
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение	4 квартал	воспитатели групп

	занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)		старший воспитатель
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.п.).	март	председатель АК
3.4.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОО «Я и мои права».	апрель	старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.	в течение года	заведующий
4.2.	Обеспечение наличия в ДОО книги замечаний и предложений.	в течение года	старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	старший воспитатель воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО.	1 квартал	заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО. Ведение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО. Мониторинг электронных сообщений на сайте ДОО «Обратная связь».	в течение года	администратор сайта
4.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	заведующий старший воспитатель председатель АК